

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Werkstudent*in für die Bearbeitung der Eingangsrechnungen für 20 Stunden die Woche

SMS medipool wächst

Als eines der größten und führenden Handels- und Dienstleistungsunternehmen im deutschen Gesundheitsmarkt genießen wir bereits seit 130 Jahren das Vertrauen der Krankenhäuser und niedergelassenen Ärzte. Unser Portfolio umfasst neben Medizintechnik auch eine Vielzahl an hochwertigen Medizinprodukten sowie optimale Versorgungslösungen und passgenaue Lieferlogistik. Der Firmensitz unseres Familienunternehmens liegt in Germering, bei München.

Wir bieten Ihnen:

- Ein freundliches und familiäres Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Interessante Aufgaben in einem erfolgreichen Unternehmen
- Teamevents und attraktive Mitarbeiterangebote (Corporate Benefits)
- Firmenparkplätze und S-Bahn-Anschluss in unmittelbarer Nähe

Ihre Aufgaben:

- Eingegangene Papierrechnungen mit Lieferscheinen in unserer Dokumentenarchivierungs-Software abgleichen und entsprechend kennzeichnen
- 20 Stunden die Woche (Vorzugsweise täglich oder 3x die Woche) in Präsenz

Ihre Qualifikation:

- Sie sind Wirtschaftsstudent*in oder studieren einen vergleichbaren Studiengang
- Sie sind teamfähig und verfügen über ein gutes Organisationstalent
- Sie sind eigenverantwortliche, selbstständige Arbeitsweise gewohnt
- Sie bleiben in stressigen Situationen stets flexibel, freundlich und zuverlässig.

Seien Sie Teil unseres Erfolgs!

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen
inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihren frühestmöglichen Einstiegstermin.**

SMS medipool GmbH
z. Hd. Herrn Christian Grams
Landsberger Straße 65
D-82110 Germering

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne
Herr Grams unter 089-856042-0.

bewerbung@sms-medipool.de
www.sms-medipool.de

